**南京大学苏州校区研究生报到须知**

**一、报到地点**

2024级苏州校区研究生新生按照相关院系要求，分别在苏州校区、鼓楼校区和仙林校区报到，具体安排如下：

表1 2024级苏州校区研究生报到地点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **院系** | | **硕士报到地点** | **博士报到地点** |
|  |
|  |
| 智能科学与技术学院 | | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 智能软件与工程学院 | | 鼓楼校区 | 苏州校区 |  |
| 集成电路学院 | | 苏州校区 | 仙林校区 |  |
| 数字经济与管理学院 | | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 南京赫尔辛基大气与地球系统科学学院  （南赫学院） | | 苏州校区 | 仙林校区 |  |
| 能源与资源学院 | | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 前沿科学学院 | 环境与健康研究院 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 深空探测科学与技术研究院 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 功能材料与智能制造研究院 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 绿色化学与工程研究院 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 全球人文研究院 | —— | 苏州校区 |  |
| 考古文博与中华文明研究院 | 苏州校区 | —— |  |
| 数据管理创新研究中心 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 高端控制与智能运维研发中心 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |
| 空间地球科学研究院 | 苏州校区 | 苏州校区 |  |

请按照要求准时报到；如因特殊情况无法按时报到，请提前与院系联系沟通，经批准后延期报到。

**二、党、团组织关系转接**

关于南京大学苏州校区2024级研究生党团组织关系转接说明如下。

1、党员组织关系转接

苏州校区新入学党员组织关系转入相应学院或研究机构所在党组织，转入党组织抬头和支部名称见表2。

其中：可从中组部全国党员管理信息系统线上转接的党员，须经系统进行线上无纸化转接；无法通过系统进行线上转接的党员，凭转出组织开具的纸质介绍信进行线下转接，纸质介绍信交至辅导员处统一办理转接。南京大学校内升学人员，需同步在“智慧党建管理服务平台”操作转出。

表2 各学院/研究机构所在党组织信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 转入党委名称（介绍信抬头） | 转入党支部名称 | 学院/研究机构 |
| 中共南京大学苏州校区工作委员会 | 中共南京大学智能科学与技术学院师生支部委员会 | 智能科学与技术学院 |
| 中共南京大学智能软件与工程学院师生支部委员会 | 智能软件与工程学院 |
| 中共南京大学集成电路学院师生支部委员会 | 集成电路学院 |
| 中共南京大学能源与资源学院师生支部委员会 | 能源与资源学院 |
| 中共南京大学前沿科学学院委员会 | 中共南京大学前沿科学学院学生第一支部委员会 | 环境与健康研究院 |
| 高端控制与智能运维研发中心 |
| 功能材料与智能制造研究院 |
| 绿色化学与工程研究院 |
| 中共南京大学前沿科学学院学生第二支部委员会 | 深空探测科学与技术研究院 |
| 空间地球科学研究院 |
| 考古文博与中华文明研究院 |
| 数据管理创新研究中心 |
| 全球人文研究院 |
| 中共南京大学数字经济与管理学院委员会 | 中共南京大学数字经济与管理学院委员会学生党支部 | 数字经济与管理学院 |

党组织关系转接咨询电话：

王老师（苏州校区工作委员会），0512-68760812，邮箱fywang@nju.edu.cn；

谢老师（前沿科学学院党委），0512-68766265，邮箱：xpf@nju.edu.cn；

吴老师（数字经济与管理学院党委）, 0512- 68760360,邮箱： wujiabao@nju.edu.cn。

2、团员组织关系转接

所有团员的团组织关系须从“智慧团建”办理网上转接（非“智慧团建”系统的，也可以在系统中搜索转入组织的信息进行操作），线上系统无法转接的同学需提供纸质介绍信。待转出团组织与转入团组织审批通过后，接转完成。所有2024年秋季学期开学前的转入申请将在开学后完成审批。

具体信息如下：

（1）申请转入组织：共青团南京大学苏州校区工作委员会

（2）团支部名称：江苏省南京大学苏州校区研究生2024级研究生团支部

（3）无法在系统进行线上转接的团员需开具纸质介绍信，有以下两个方法：

① 开学前到原团组织所在单位开具纸质介绍信，报到时提交；

② 在团员证上注明转出团组织的名称和转接到苏州校区对应的团组织名称，报到时提交（若团员证在档案内，请报到后联系辅导员）。

团组织关系转接咨询电话：李老师，0512-68768012，邮箱：Liyang5265@nju.edu.cn

**三、户口迁移**

苏州校区学籍且在苏州校区报到的研究生新生请参照以下说明办理；苏州校区学籍但在南京校区报到的学生请参照南京校区报到须知。

（一）办理户口迁入的2024级新生，请在本人户口迁移证正面右上角注明院系及学号，反面注明以下内容：

1、本人身高、血型、本人及父母联系电话。

2、主要社会关系情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会关系 | 称谓 | 姓名 | 家庭住址或工作单位 | 身份证号 |
| 父（母）亲 |  |  |  |  |
| 其他亲属 |  |  |  |  |

报到以后，学生凭录取通知书（原件及复印件）、本人身份证（原件及正反面复印件）、户口迁移证办理落户。迁入集体户地址为：江苏省苏州市虎丘区太湖大道1520号。

研究生院苏州校区办公室在收齐户口迁移材料后，统一填写2024级学生户口迁移及居住登记汇总表，并将纸质表格与其他材料于2024年9月20日前交至天枢楼201保卫办公室，电子版汇总表发至邮箱：wy17@nju.edu.cn。

新生落户办理周期约为2-3个月，落户办理期间无法办理与户口相关的事宜。户口在校期间需遵守户口取用相关规定，学生毕业后不再提供户口相关办理服务，需及时迁出。

**提醒：学生在校期间只能办理一次户口迁移（即：报到后迁移至南京的校区则不能再迁往苏州校区，反之亦然）**。

（二）不迁入学校集体户，且非苏州市居民户的学生，可在入学后统一办理居住证。具体办理事宜另行通知。

苏州校区户口迁移及居住登记事宜请咨询：0512-65389572