

# “研究生成绩管理” 教师操作说明

## 一、推荐使用浏览器

系统推荐使用 Google Chrome 浏览器 ;是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求 :

# Google Chrome

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> ( 下载地址 )

支持操作系统和浏览器列表 :

浏览器	Chrome	360 极速	360 安全	IE	Edge	Safari
操作系统	建议 Chrome 50以上	360 极速 8.5以上	360 安全 8.1以上	IE 9以上	Edge	Safari
Windows XP	有风险	有风险	有风险			
Windows 7	支持	支持	支持	支持		
Windows 8/8.1	支持	支持	支持	支持		
Windows 10	支持	支持	支持	支持		
Mac 10	支持					支持

## 二、如何进入学生成绩管理页面

### 1) 登录南京大学网上办事大厅

用浏览器访问南京大学网上办事大厅地址 <http://ehall.nju.edu.cn> 即可进入研究生服务平台 , 此时用各位老师自己的统一身份认证账号进行登录。



## 2) 进入研究生服务平台

在办事大厅页面找到“在线服务”栏目，点击“全部服务”。



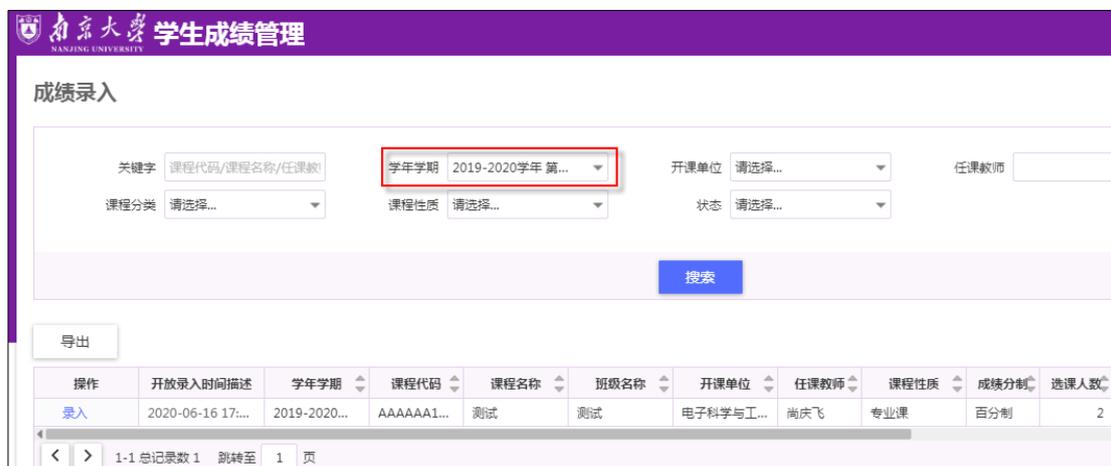
点击选中“研究生服务”，在下方应用功能中找到“学生成绩管理”，点击进入学生成绩维护界面。



### 三、如何录入学生成绩：

#### 1) 设置成绩录入规则

在学生成绩录入页面，选择正确的学年学期，下方会自动显示本人负责授课的教学班数据。



点击“录入”按钮，会自动加载上课学生名单，此时可开始录入学生成绩。

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	课程类别	状态	期末成绩 (100%)	特殊情况	总成绩
<input type="checkbox"/>	DF1712001	陈辉	2017级	C类	录入中	65	...	65
<input type="checkbox"/>	DF1712002	刘洋	2017级	C类	录入中		...	0

任课教师可以自行设定学生成绩构成，可选择“百分制、等级制、通过制”等多种成绩分制。选择全部学生，点击“修改成绩构成”按钮，即可更改成绩录入分制。

\* 成绩分制 百分制

成绩分项 百分制

\* 期末成绩 通过制

成绩占比为0, 则该成绩分项无需录入成绩

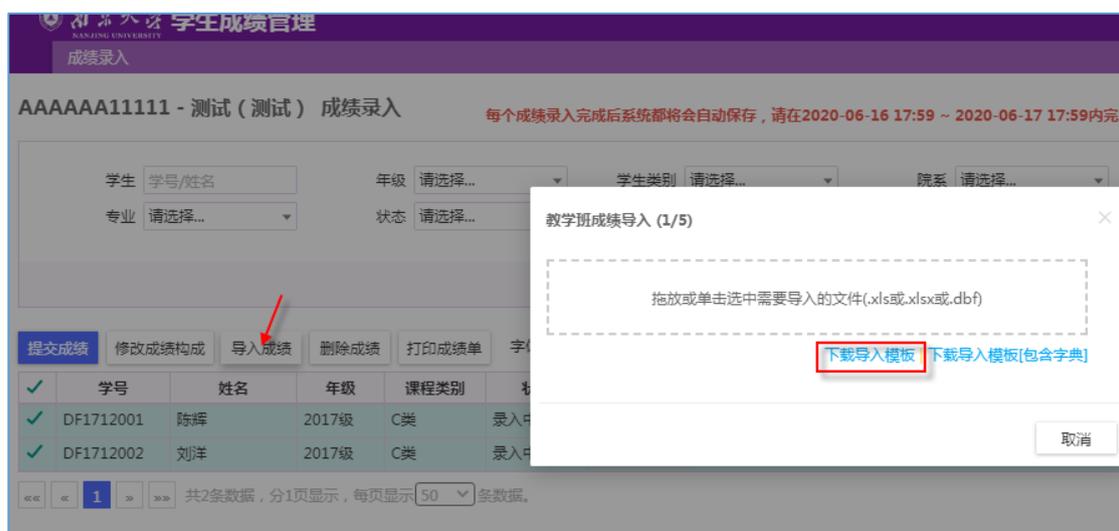
确定 取消

## 2) 录入学生成绩

(1) 可以在成绩录入页面，直接录入学生成绩。



(2) 可以批量导入学生成绩。点击“导入”按钮，下载对应的模板，按模板要求填写好学生成绩后，通过导入功能导进系统。



### 3) 提交学生成绩

成绩录入完成后，可以点击“提交成绩”按钮进行提交，提交后成绩正式生效，将不允许任课教师再修改。

南京大学 学生成绩管理

成绩录入

AAAAAA11111 - 测试 (测试) 成绩录入 每个成绩录入完成后系统都将会自动保存, 请在2020-06-16 17:5

学生  年级  学生类别

专业  状态  是否完成录入  是否已提

字体大小:

✓	学号	姓名	年级	课程类别	状态	期末成绩 (100%)
✓	DF1712001	陈辉	2017级	C类	录入中	65
✓	DF1712002	刘洋	2017级	C类	录入中	87

共2条数据, 分1页显示, 每页显示 50 条数据。

#### 四、问题处理

使用中如遇到问题, 可以通过系统中预置的“常见问题”说明来查找对应解决方法, 或者向各院系教务员咨询。

南京大学 学生成绩管理

成绩录入

AAAAAA11111 - 测试 (测试) 成绩录入 每个成绩录入完成后系统都将会自动保存, 请在2020-06-16 17:59 ~ 2020-06-17 17:59内完

学生  年级  学生类别  院系

专业  状态  是否完成录入  是否已提交

字体大小:

✓	学号	姓名	年级	课程类别	状态	期末成绩 (100%)
✓	DF1712001	陈辉	2017级	C类	录入中	65
✓	DF1712002	刘洋	2017级	C类	录入中	87

常见问题